

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018; ngày 13 tháng 11 năm 2020 và ngày 11 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; đã được sửa đổi, bổ sung ngày 02 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự, có chức năng tổ chức thi hành các bản án, quyết định thuộc thẩm quyền; tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra nghiệp vụ về thi hành án dân sự theo quy định của

pháp luật, theo dõi thi hành án hành chính trên địa bàn tỉnh và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (sau đây gọi là Phòng) có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Phòng; tham gia xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch hàng năm, các dự thảo báo cáo của Cục Thi hành án dân sự với Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Chủ trì hoặc tham gia đóng góp ý kiến vào dự án, đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án (khi có yêu cầu). Theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

3. Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và bảo đảm áp dụng thống nhất các quy định của pháp luật về tổ chức thi hành bản án, quyết định của Tòa án đối với các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ cho Chấp hành viên và công chức tại Cục và Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc; tổng kết thực tiễn thi hành án dân sự, hành chính theo quy định.

4. Trực tiếp tổ chức thi hành bản án, quyết định thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự. Tham mưu cho Cục trưởng chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố tổ chức thi hành đối với những vụ việc thi hành bản án, quyết định dân sự có giá trị lớn, phức tạp, kéo dài, có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp; làm đầu mối theo dõi, tổng hợp các vụ việc thi hành án dân sự trọng điểm, phức tạp, kéo dài liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp.

5. Về công tác kiểm tra và phối hợp trong thanh tra:

a) Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh việc thực hiện trình tự, thủ tục và áp dụng pháp luật trong hoạt động thi hành án dân sự và các hoạt động khác liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và theo sự chỉ đạo của Cục trưởng.

b) Tham mưu thực hiện Kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng, phối hợp với Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

c) Kiến nghị xử lý đối với Thủ trưởng, Chấp hành viên, công chức thi hành án dân sự chậm thi hành hoặc không thi hành bản án, quyết định có đủ điều kiện thi hành đã được phát hiện trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án.

6. Tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các hành vi vi phạm pháp luật tại Cục và các Chi cục trong tổ chức thi hành án dân sự về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng. Phối hợp với Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện.

7. Tham mưu giúp Cục trưởng trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân; cơ quan điều tra; cơ quan Thanh tra, giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc Chi cục Thi hành án dân sự thực hiện kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân; cơ quan điều tra; cơ quan Thanh tra, giám sát thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Phối hợp với Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp, báo cáo việc thực hiện kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân; cơ quan điều tra; cơ quan Thanh tra, giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

8. Lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự; phối hợp với cơ quan Công an trong việc lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm chấp hành hình phạt tù và đặc xá cho người có nghĩa vụ thi hành án dân sự đang chấp hành hình phạt tù theo quy định.

9. Thực hiện nhiệm vụ Tổ thư ký cho Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh, xây dựng quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, kế hoạch công tác hàng năm và các báo cáo của Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh.

10. Quản lý, hướng dẫn thực hiện công tác cung cấp thông tin lý lịch tư pháp đối với các Chi cục Thi hành án dân sự; trực tiếp thực hiện cung cấp thông tin lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền của Cục theo quy định của pháp luật.

11. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án; thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu, nội dung chương trình cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với lĩnh vực được giao.

12. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thực hiện dân chủ cơ sở của Cục Thi hành án dân sự; quản lý, sử dụng công chức, cơ sở vật chất, phương tiện hoạt động được giao và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật.

13. Biên soạn các chương trình, tài liệu về bồi dưỡng nghiệp vụ cho Chấp hành viên, công chức làm công tác thi hành án về lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo sự phân công của Cục trưởng.

14. Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành có liên quan trong việc thi hành bản án, quyết định dân sự theo quy định của pháp luật.

15. Phối hợp Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đối với các cơ quan thi hành án dân sự các huyện, thành phố về công tác thi hành án dân sự.

16. Phối hợp với Văn phòng Cục thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ hoặc đột xuất về công tác thi hành án dân sự và những công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo sự phân công của Cục trưởng.

17. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về theo dõi thi hành án hành chính theo chức năng, nhiệm vụ; xây dựng các báo cáo về thi hành án hành chính theo yêu cầu, thực hiện theo dõi thi hành án hành chính và hướng dẫn, kiểm tra công tác thi hành án hành chính tại các Chi cục trực thuộc.

18. Quản lý, cập nhật đầy đủ các loại sổ sách về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính.

19. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ, đột xuất về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng gồm có: Trưởng phòng và không quá 01 Phó Trưởng phòng.

- Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án là người đứng đầu, có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật đối với các hoạt động của Phòng. Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố; các cơ quan, ban, ngành có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Phó trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự giúp Trưởng phòng phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các công chức khác (Chấp hành viên, Thư ký, Chuyên viên).

3. Biên chế của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở biên chế được Tổng cục giao hàng năm và tình hình thực hiện nhiệm vụ của Phòng.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Điều 1, Điều 2 Quyết định này và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Cục, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Là đầu mối giúp Lãnh đạo Cục thực hiện quan hệ, phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục, Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc, các tổ chức hữu quan khác về lĩnh vực công tác thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

3. Phối hợp với các Phòng chuyên môn khác trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đảm bảo tính thống nhất, hài hòa, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ hoặc vượt thẩm quyền quy định. Phát huy tinh thần đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1425/QĐ-CTHADS ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Cao Bằng về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

2. Trưởng phòng, Phó trưởng Phòng và công chức thuộc Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

3. Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án có trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho từng Lãnh đạo Phòng và công chức thuộc Phòng; báo cáo kết quả với Cục trưởng.

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (để t/h);
- Tổng Cục THADS (để b/c);
- Phó Cục trưởng (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để p/h);
- Chi cục THADS trực thuộc (để p/h);
- Lưu: VT, TCCB.

